

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного  
учреждения  
Протокол № 10 от 23 марта 2026 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
№ 293 от 24.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

– Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений",

– Устава Колледжа.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в колледже в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

1.5. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с

прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года)

1.6. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, не ограничено.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

- по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет),
- в связи с прохождением военной службы,
- по семейным обстоятельствам,
- по иным обстоятельствам.

2.2. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заведующему отделением заявление на имя директора колледжа с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска.

2.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа.

2.5. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

2.7. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделением заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием поименного номера, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, его номер в Поименной книге обучающихся, номер группы, срок предоставления академического отпуска. Приказ издается не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является:

- личное заявление обучающегося,
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения,
- справка о постановке на учет и сроке беременности,
- свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы является:

- личное заявление обучающегося,
- мобилизационное предписание,
- распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы,

– копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

2.14.1. В связи с существенным ухудшением материального положения:

– справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной,

– справка о составе семьи,

– копии трудовых книжек родителей,

– справка о доходах каждого из членов семьи.

2.14.2. В связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

– справка о составе семьи,

– справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.15. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

2.15.1. В случаях стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств.

2.16. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.17. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

На основании приказа директора о предоставлении академического отпуска обучающемуся за счет средств физического и (или) юридического лица, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение.

2.18. В журнале учебных занятий группы напротив фамилии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, делается отметка «академический отпуск» с указанием номера и даты приказа.

2.19. В случае предоставления академического отпуска обучающемуся оформляется итоговая ведомость промежуточной аттестации (или справка о периоде обучения), в которой фиксируются результаты освоения образовательной программы (пройденные дисциплины, модули, практики) на момент ухода.

2.20. В личное дело обучающегося вкладывается заявление обучающегося, подтверждающие документы, справка о периоде обучения и копия приказа о предоставлении академического отпуска

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен,
- до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

3.2. По окончании срока академического отпуска, не позднее дня, с которого обучающийся должен приступить к занятиям, он обязан написать заявление на имя директора с просьбой о допуске к учебному процессу с указанием даты допуска (с приложением заключения врачебной комиссии о возможности продолжения обучения в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, военного билета – в связи с прохождением военной службы).

3.3. В случае предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы заявление о выходе подается не позднее 30 дней с даты приказа Минобороны России о демобилизации. Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск в связи с призывом на военную службу или заключением контракта, имеют право на восстановление в Колледж в течение 3 лет после окончания отпуска. Для восстановления подается заявление на имя директора с приложением документов, подтверждающих окончание службы (военный билет, справка воинской части). При восстановлении учитываются результаты освоения образовательной программы до ухода в академический отпуск (на основании справки о периоде обучения, оформленной при уходе).

3.4. По окончании академического отпуска издается приказ, в котором указывается дата допуска к учебному процессу и группа, в которую переводится обучающийся.

3.5. Если обучающийся не подал в Колледж заявление о выходе из академического отпуска и не приступил к обучению по его окончании, то он может быть отчислен из него в связи с невыходом из академического отпуска.

3.6. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заведующего учебным отделением.

3.7. Академический отпуск может быть прекращен досрочно на основании личного заявления обучающегося. В этом случае издается приказ о прекращении академического отпуска и допуске обучающегося к занятиям. Если обучение осуществляется по договору об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

3.8. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.8. – 2.10. настоящего Положения.

#### **4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска по исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

4.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии из числа сотрудников Колледжа и секретарь. Численность Комиссии должна составлять не менее 5 человек. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии и обеспечивает соблюдение требований законодательства.

4.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделением заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

– об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

4.5. Обстоятельствами, учитываемыми Комиссией при принятии решения о предоставлении академического отпуска, являются, в том числе:

- трудное материальное положение;
- сложные семейные обстоятельства (болезнь близких родственников, необходимость ухода за близкими членами семьи);
- стихийные бедствия или чрезвычайные ситуации, произошедшие непосредственно с самим обучающимся или его семьей;
- необходимость длительного лечения самого обучающегося или близкого родственника, несмотря на отсутствие медицинской справки на момент подачи заявления.

4.6. Обстоятельствами, учитываемыми Комиссией при принятии решения об отказе в предоставлении академического отпуска, являются, в том числе:

- отсутствие достаточных оснований;
- неоднократное ранее пребывание в академическом отпуске;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- недостоверность предоставленных сведений.

4.7. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в учебной части.